

**WARUNKI UDOSPTĘNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ  
BALT-MILITARY EXPO 2018**

**TERMIN I MIEJSCE TARGÓW: 25-27 CZERWCA 2018 r. Centrum Targowo  
Konferencyjne AMBEREXPO, Gdańsk, Żaglowa 11**

**1. UDZIAŁ W TARGACH**

- 1.1. Zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonywane jest poprzez wypełnienie interaktywnego – elektronicznego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa dostępnego na stronie [www.baltmilitary.pl](http://www.baltmilitary.pl) - **do dn. 30 kwietnia 2018 r.** Wielkość zamówionej powierzchni nie może być mniejsza niż 9 m<sup>2</sup>
- 1.2. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej jest:
  - a. wysłanie przez MTG na adres e-mail podmiotu zgłaszającego **Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa do realizacji**
  - b. wpłata 100% należności wynikającej ze złożonego i potwierdzonego przez MTG Zgłoszenia ( punkt 2.3\*, 4.7. lit. d,\* 4.8. \*). Uwaga: w tytule przelewu prosimy podać nazwę targów i rodzaj opłacanej usługi.
- 1.3. MTG świadczą usługi budowy i wyposażenia stoisk, zgodnie z formularzem zamawiania stoisk. Wystawca może zamówić powierzchnię zabudowaną w wariantach **STANDARD, STANDARD PLUS, STANDARD MAXIMA LIGHT** i powierzchnię niezabudowaną.
- 1.4. Dla wariantów zabudowy STANDARD i STANDARD PLUS minimalne stoisko wynosi 9 m<sup>2</sup>. Dla wariantów zabudowy STANDARD MAXIMA LIGHT minimalne stoisko wynosi - 16 m<sup>2</sup>.
- 1.5. Należność za powierzchnię zabudowaną w wariantach **STANDARD, obejmuje**:
  - a. udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż oraz demontaż stoiska,
  - b. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, w kolorze granatowym, instalację elektryczną ( trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 9 m<sup>2</sup>),
  - c. zaplecze 1 m<sup>2</sup>, drzwi harmonijkowe, wieszak, kosz
  - d. usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych,
  - e. wykonanie fryzu z nazwą firmy i numerem stoiska
  - f. zaproszenia do odwiedzenia targów przez gości Wystawcy w ilości do 50 szt.
  - g. ochronę obiektu,
  - h. ochronę p.poż..
- 1.6. Należność za minimalne stoisko w wariantach **STANDARD PLUS** obejmuje:
  - a. udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż i demontaż stoiska,
  - b. wykonanie frontu stoiska ze srebrnego anodowanego stelaża MAXIMA LIGHT,
  - c. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną ( trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 9 m<sup>2</sup>),
  - d. zaplecze 1 m<sup>2</sup>, drzwi harmonijkowe, wieszak, kosz,
  - e. usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych
  - f. wykonanie fryzu z nazwą firmy i numerem stoiska,
  - g. zaproszenia do odwiedzenia targów przez gości Wystawcy w ilości do 50 szt
  - h. ochronę obiektu,
  - i. ochronę p.poż..
- 1.7. Należność za stoisko w wariantach zabudowy **STANDARD MAXIMA LIGHT**:
  - a. udostępnienie powierzchni na okres targów, montaż i demontaż stoiska,
  - b. stelaż budowany z elementów zgodnych z normatywnymi standardu MAXIMA LIGHT,
  - c. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę w kolorze granatowym, instalację elektryczną ( trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 9 m<sup>2</sup>),
  - d. zaplecze 1 m x 2m, drzwi harmonijkowe, wieszak, kosz,
  - e. wyposażenie stoiska w ściany w kolorze białym, wykładzinę, instalację elektryczną ( trzy punkty świetlne, jedno gniazdo elektryczne na każde 9 m<sup>2</sup>),
  - f. zaplecze 1 m<sup>2</sup>, drzwi harmonijkowe, wieszak, kosz,
  - g. usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych
  - h. wykonanie fryzu z nazwą firmy i numerem stoiska,
  - i. zaproszenia do odwiedzenia targów przez gości Wystawcy w ilości do 50 szt
  - i. ochronę obiektu,
  - j. ochronę p.poż.
- 1.8. Należność za powierzchnię niezabudowaną obejmuje:
  - a. udostępnienie powierzchni na okres targów
  - b. usługę sprzątania ciągów komunikacyjnych
  - c. ochronę obiektu
  - d. ochronę p. poż.
  - e. zaproszenia do odwiedzenia targów przez gości Wystawcy w ilości do 50 szt.
- 1.9. Montaż stoisk własnych Wystawców na powierzchni niezabudowanej należy zgłosić wypełniając stosowny druk zawarty w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa
- 1.10. **Należność za powierzchnię zabudowaną lub niezabudowaną nie obejmuje kosztu podłączenia i zużycia energii elektrycznej.**
- 1.11. Wnoszona przez Wystawcę i/lub Współwystawcę opłata rejestracyjna obejmuje koszt następujących usług:
  - a. reklama i promocja targów w mediach
  - b. udział przedstawiciela firmy w Spotkaniu Wystawców (wynajem sali, catering, oprawa muzyczna)

- c. organizacja sympozjów i prezentacji (wynajem sal, honoraria dla prowadzących, poczęstunek)
- d. wydanie katalogu targów
- e. internet bezprzewodowy
- f. przygotowanie identyfikatorów i karnetów parkingowych.

**2. PŁATNOŚCI**

- 2.1. Wystawcy zgłaszający swoje uczestnictwo w targach **do 30 kwietnia 2018 r.** wnoszą w całości opłatę rejestracyjną oraz 50% wartości zamówionej powierzchni i pozostałych usług dodatkowych. Wpłaty należy realizować w wartościach brutto.
- 2.2. Pozostałe 50% wartości zamówionych usług Wystawcy zobowiązani są zapłacić **do 24 maja 2018 r.**
- 2.3. Wystawcy, którzy zgłoszą uczestnictwo w targach **po 30 kwietnia 2018 r.** zobowiązani są do zapłaty 100% wartości brutto zamówionych usług. Ceny za udostępnienie powierzchni wystawienniczej oraz pozostałe usługi ustalane są w złotych polskich.
- 2.4. W przypadku niemożności przyjęcia faktury w złotych polskich fakturowanie może być dokonane w Euro lub USD:
- 2.5. Wartość zamówień dokonanych do 31 grudnia 2017 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 3 lipca 2017.
- 2.6. Wartość zamówień dokonanych po 1 stycznia 2018 r. będzie przeliczana wg. kursu średniego EUR lub USD w NBP z dnia 2 stycznia 2018 r.

**3. IDENTYFIKATORY / KAUCJA**

- 3.1. W przypadku montażu stoisk własnych Wystawcy Wykonawca zabudowy zobowiązany jest, przed przystąpieniem do prac, do odbioru od Kierownika Hali tel. 697 057 302 identyfikatorów SERWIS.
- 3.2. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe jest po udokumentowaniu wpłaty kaucji w wysokości 500,00 zł (punkt 4.7. e\* )
- 3.3. Wystawcy otrzymują w Biurze Obsługi Wystawców identyfikatory uprawniające do wejścia na teren targów:
  - a. 3 sztuki dla stoiska o powierzchni do 20 m<sup>2</sup>, 1 szt. za każde kolejne 10 m<sup>2</sup> powierzchni stoiska powyżej 20 m<sup>2</sup>

**4. TERMINY I GODZINY OTWARCIA HAL I TERENÓW TARGOWYCH**

- 4.1. **MONTAŻ STOISK WŁASNYCH WYSTAWCÓW**  
Regulaminowy czas montażu stoisk objęty opłatą regulaminową (punkty 4.7. lit d.\*):  
22 czerwca 2018 r. w godz. 08.00 – 18.00  
23 czerwca 2018 r. w godz. 08.00 – 20.00  
24 czerwca 2018 r. w godz. 08.00 – 20.00
- 4.2. Przedłużenie czasu montażu należy zgłaszać w Biurze Targów na jeden dzień przed planowaną zmianą do godz. 15.00. Opłata za przedłużenie prac montażowych wynosi 600,00 zł netto/1 godz. w jednej hali (punkt 4.8. \*).
- 4.3. **GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA WYSTAWCÓW:**  
25 czerwca 2018 r. w godz. 08.00 – 18.00  
26 czerwca 2018 r. w godz. 09.00 – 18.00  
27 czerwca 2018 r. w godz. 09.00 – 20.00
- 4.4. **GODZINY OTWARCIA TARGÓW DLA ZWIEDZAJĄCYCH:**  
25 czerwca 2018 r. w godz. 10.00 – 17.00  
26 czerwca 2018 r. w godz. 10.00 – 17.00  
27 czerwca 2018 r. w godz. 10.00 – 16.00

**5. EKSPOZYCJA/DOSTARCZENIE EKSPONATÓW**

- 5.1. W przypadku instalowania na stoisku eksponatów ponadgabarytowych (masa, wymiar ponad 2m wysokości) i wykraczających poza obrys stoiska niezbędne są dodatkowe ustalenia z MTG i uzyskanie pisemnej zgody w tym zakresie.
- 5.2. Informacje dotyczące eksponatów wielkogabarytowych prosimy kierować w terminie do 24 maja 2018 r. do Działu Technicznego MTG tel. 58 554 93 46, 605 575 713 techniczny@mtgsa.com.pl
- 5.3. Uwaga: 24 czerwca 2018 r. w godz. 14.00 – 20.00 dopuszczalna jest jedynie instalacja elementów wyposażenia stoisk, obowiązuje zakaz wykonywania prac powodujących zapylenie hal. Niezastosowanie się do tego wymogu spowoduje przerwanie prac montażowych i nałożenie kary w wysokości 500,00 zł.
- 5.4. Ekspozycje i wyposażenie stoisk należy dostarczyć do dnia 24 czerwca 2018 r. do godz. 20.00. Po tym czasie rozładunek eksponatów będzie niemożliwy.
- 5.5. Ewentualna wymiana lub uzupełnienie ekspozycji możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla zwiedzających.
- 5.6. Ekspozycja broni oraz jej części możliwa jest jedynie w zamkniętych gablotach bądź w innych urządzeniach zabezpieczających przed kradzieżą.
- 5.7. Ekspozycja, na którą składa się broń palna i amunicja musi być chroniona przez Wystawcę na jego koszt nieprzerwanie przez cały okres trwania targów (włączając godziny nocne).

## 6. SPEDYCJA/ROZŁADUNEK

- 6.1. Usługi spedycyjne oraz pomoc przy rozładunku są świadczone przez:
- C.HARTWIG, p. Małgorzata Wypych, e- mail: [expo@chg.pl](mailto:expo@chg.pl)  
tel. +48 502 012 834, +48 22/609 18 85
  - TRANSMEBLE INTERNATIONAL, p. Daniel Pikuła,  
tel. +48 504 103 563, tel. +48 61 865 68 07, +48 61 865 68 13  
e-mail: [daniel@transmeble.com.pl](mailto:daniel@transmeble.com.pl), [office@transmeble.com.pl](mailto:office@transmeble.com.pl)
  - NETLOG POLSKA Sp. z o.o. p. Rafał Skrobutan, tel. +48 668 890 274, e-mail:  
[rafal.skrobutan@netlog.org.pl](mailto:rafal.skrobutan@netlog.org.pl)

## 7. ZASADY WJAZDU NA TERENY TARGOWE I PARKINGI

- 7.1. W dniach 22-24 czerwca 2018 r. istnieje możliwość bezpłatnego parkowania samochodów ekip montażowych na parkingu niestrzeżonym MTG.
- 7.2. Wystawcom w terminie 24 - 27 czerwca 2018 r. przysługuje jeden bezpłatny karnet parkingowy upoważniający do wjazdu na teren MTG.
- 7.3. Wystawca może nabyć dodatkowe karnety parkingowe po uprzednim zamówieniu.
- 7.5 Parkingi są niestrzeżone

## 8. SPRZĄTANIE

Wykonawca zabudowy po zakończeniu montażu ma obowiązek, na swój koszt, sprzątnąć stoisko i jego otoczenie.

## 9. DEMONTAŻ STOISK

- 9.1. Regulaminowy czas demontażu stoisk:  
27 czerwca 2018 r. godz. 16.00 – 20.00  
28 czerwca 2018 r. godz. 08.00 – 16.00

## 10. USŁUGI GASTRONOMICZNE - CATERING - WYŁĄCZNOŚĆ

Na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązuje WYŁĄCZNOŚĆ firmy MMAWW Sp. z o.o. na obsługę gastronomiczną i cateringową. Obsługę uczestników targów, w szczególności wystawców, współwystawców oraz uczestników towarzyszących targom konferencji, spotkań zapewnia restaurant & bar AMBER SIDE. Zamówienia tel. + 48 501 744 096, e-mail: [info@amberside.pl](mailto:info@amberside.pl), [www.amberside.pl](http://www.amberside.pl).

Pozostałe, szczegółowe uregulowania formalne znajdują się w dokumentach:

\* Regulamin dla Uczestników Targów Organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A.